

## PROCEDURA DE ANGAJARE

1. Cel care dorește să se angajeze (solicitantul) își cumpără un dosar medical tip „**anexa 6**” în format A<sub>4</sub> (mare) care să cuprindă:
    1. Fișa de solicitare de angajare
    2. Fișa de expunere la riscuri profesionale
    3. Fișa de aptitudini (în dublu exemplar)
    4. Fișa de control medical (cu talonul)
  2. **Serviciul personal** completează fișa de solicitare de angajare, menționând secția-compartimentul și funcția în care urmează a fi încadrat.
  3. Solicitantul se prezintă pe secția respectivă la persoana **responsabilă cu protecția muncii**, pentru a i se completa fișa de expunere la riscuri profesionale.
  4. După completarea acesteia, solicitantul merge la **medicul de medicina muncii (Dr. Schiopu Niculina)** pentru a i se stabili analizele și investigațiile necesare angajării.
  5. Efectuarea analizelor și investigațiilor va fi înscrisă pe pagina a 2-a a dosarului medical.
  6. Cu dosarul medical complet, solicitantul se adresează din nou **medicului de medicina muncii** pentru efectuarea examenului clinic general, întocmirea fișei de aptitudini și completarea talonului medical.
  7. Talonul medical și fișa de solicitare de angajare vor fi înmânate de către angajat **serviciului personal**, ocazie cu care îi va fi semnată angajarea.
- Dosarul medical va rămâne la cabinetul de medicina muncii