

SPITALUL GENERAL C.F. PLOIESTI	PROCEDURA TEHNICĂ	Pag. 1 □ din 8 Data editării:
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIA MUNCII	

CUPRINS

1. INTRODUCERE
 - 1.1 DEFINIȚIE
 - 1.2 SCOP
 - 1.3 APLICABILITATE
2. COORDONAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII
 - 2.1 LA NIVELUL UNITĂȚII
 - 2.2 LA NIVELUL SECȚIEI
3. PREGĂTIREA ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI
 - 3.1 SCOP
 - 3.2 ADRESABILITATE
 - 3.3 TIPUL DE INSTRUIRE
 - 3.3.1 INSTRUMENTAȚIUNILOR INTRODUCȚIV GENERALE
 - 3.3.2 INSTRUMENTAȚIUNILOR LA LOCUL DE MUNCĂ
 - 3.3.3 INSTRUMENTAȚIUNILOR PERIODICE
 - 3.3.4 REINSTRUIREA
 - 3.4 MATERIALE DE INSTRUIRE
4. PROCEDURA
 - 4.1 INSTRUIREA ȘI ÎNREGISTRAREA INSTRUIRII
5. FORMULARE, ÎNREGISTRĂRI
 - 5.1 PROCESUL VERBAL
 - 5.2 FIȘA INDIVIDUALĂ DE INSTRUIRE
6. RESPONSABILITĂȚI
7. ANEXA 1

AUTOR	VERIFICAT	APROBAT	DATA APROBĂRII:
Secretar CSSM	Responsabil PM	Președinte CSSM Ec. Georgeta Radulescu Manager	

SPITALUL GENERAL C.F. PLOIESTI	PROCEDURA TEHNICĂ	Pag. 2 □ din 8 Data editării:
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIA MUNCII	

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIA MUNCII

1. INTRODUCERE

1.1 DEFINIȚIE

Normele generale de protecția muncii cuprind măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

1.2 SCOP

Eliminarea sau determinarea factorilor de risc de accidentare și / sau îmbolnăvire profesională existenți în sistemul de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă.

1.3 APLICABILITATE

- pentru activitățile ce se desfășoară în sistemul sanitar.
- se detailează pe activități sau grupe de activități distincte, în cadrul normelor specifice și instrucțiunilor proprii de securitate a muncii.

2. COORDONAREA ȘI CONTROLUL CALITĂȚII

La nivelul unității: se realizează de COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ care este constituit din:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| - Ec.GEORGETA RADULESCU | - PREȘEDINTE |
| - | - SECRETAR |
| - | - RESPONSABIL PROTECȚIA MUNCII |
| - Dr. TOTOLICI IRINEL | - RESPONSABIL SERVICIUL MEDICAL |
| - COCA | - Asistent Igiena |
| - DAVID-NISTORICA JANA | - As. Șef Chirurgie Generala |
| - | - As. Șef Medicina Interna I |
| - | - As. Șef. Medicina Interna II |
| - ICA | - As.șefă. Ambulatoriul Specialitate |
| - | - As. Șef Laborator analize medicale |
| - STEFAN LIVIU | - As.șef. CPU |
| - NEAGU SILVIA | -As. Sef Radiologie |

CSSM se întrunește de câte ori este nevoie sau cel puțin o dată pe trimestru, la inițiativa președintelui sau la apariția unor probleme.

La nivelul secției: se realizează de medicul șef de secție sau o persoană delegată prin decizie. (vezi anexa 1)

SPITALUL GENERAL C.F. PLOIESTI	PROCEDURA TEHNICĂ	Pag. 3 □ din 8 Data editării:
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIA MUNCII	

3. PREGĂTIREA ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI

3.1 SCOP

Scopul instruirii este însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor măsurilor de securitate.

3.2 ADRESABILITATE

Pregătirea și instruirea se adresează:

- noilor angajați în muncă
- salariaților transferați de la o secție la alta
- detașăților
- elevi, studenți în practica profesională
- persoane în probă de lucru în vederea angajării

3.3 TIPUL DE INSTRUIRE

Instructajul introductiv general
 Instructajul la locul de muncă
 Instructajul periodic
 Reinstruirea

3.3.1 INSTRUCTAJUL INTRODUCȚIV GENERAL

- se face în același timp când se întocmesc actele de angajare
 - are rolul de informare despre activitățile specifice unității și principalele măsuri de protecția muncii

- se face de către personalul cu atribuții și responsabilități în domeniu sau împuternicit prin decizie (responsabilul cu protecția muncii PLAIASU???)

Problemele expuse la instructajul introductiv sunt:

1. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională
2. Legislația în vigoare
3. Consecințe posibile a necunoașterii și nerespectării legislației

În urma instructajului se face o *verificare* și se consemnează în FIȘA DE INSTRUCTAJ.

INSTRUCTAJUL LA LOCUL DE MUNCĂ

SPITALUL GENERAL C.F. PLOIESTI	PROCEDURA TEHNICĂ	Pag. 4 □ din 8 Data editării:
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIA MUNCII	

- se face după întocmirea actelor de angajare, când angajatul ajunge la locul de muncă

- are rolul de prezentare a riscurilor și măsurilor de prevenire specifice
- se face de responsabilul cu protecția muncii al locului de muncă

(secției)

Probleme expuse:

1. Riscurile de accidentare și îmbolnăvire
2. Prevederile normelor specifice de securitate a muncii și instrucțiuni proprii

Instructajul va include obligatoriu demonstrații practice.

Verificarea se va face de responsabilul cu protecția muncii pe unitate (PLAIASU)

3.3.2 INSTRUCTAJUL PERIODIC

- se face la locul de muncă, de responsabilul cu protecția muncii
- are rolul de aprofundare a normelor de protecția muncii
- cuprinde întreg personalul
- include în mod obligatoriu și demonstrații practice

Intervalul între două instructaje periodice va fi stabilit prin instrucțiuni proprii în funcție de condițiile locului de muncă, dar nu mai mult de 6 luni.

La personalul tehnic – administrativ, intervalul între două instructaje periodice va fi de 12 luni.

3.3.3 REINSTRUIREA

Se face în următoarele situații:

- la schimbarea locului de muncă
- cu ocazia introducerii unui echipament de lucru sau modificare de echipament tehnic existent
- cu ocazia introducerii de tehnologii noi
- la reluarea activității după accidente de muncă sau întreruperea activității cel puțin 30 zile

Reinstruirea se face de responsabilul cu protecția muncii al locului respectiv.

3.4 MATERIALE DE INSTRUIRE

SPITALUL GENERAL C.F. PLOIESTI	PROCEDURA TEHNICĂ	Pag. 5 □ din 8 Data editării:
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIA MUNCII	

Legislația primară „ Legea protecției muncii Nr. 319 din 14.07.2006
 Legislația secundară „ Norme generale de protecția muncii” 2002
 Legislația terțiară „ Norme specifice de protecția muncii „
 pentru activități în domeniul sănătății.
 (vezi link)

Acolo unde pentru anumite secții nu se regăsesc normele specifice, se instituie la nivel intern instrucțiuni proprii; cu număr, pe articole, cu titlu de „normă internă” .

4. PROCEDURA

Instruirea se face conform legislației în vigoare, cu durata de cel puțin 8 ore, cu problemele menționate în scris, semnătura celui care face instructajul și celui instruit.

Înregistrarea instruirii se face în *Fișa individuală de instruire*

5. FORMULARE ȘI ÎNREGISTRĂRI

5.1 PROCESUL VERBAL

Se întocmește la sfârșitul fiecărei întruniri a Comitetului de securitate și sănătate în muncă și se semnează de fiecare participant.

Se întocmește la sfârșitul fiecărei întruniri cu responsabilii cu protecția muncii de pe secții și se semnează de fiecare participant.

5.2 FIȘA INDIVIDUALĂ DE INSTRUIRE

Conține:

- datele personale
- instructajul la angajare
- instructajul la locul de muncă
- avizul de lucru
- instructajul periodic
- reinstruirea
- abateri de la N.T.S.M. (norme tehnice de securitate a muncii) și sancțiuni aplicate
- rezultatele de tehnică a securității muncii

SPITALUL GENERAL C.F. PLOIESTI	PROCEDURA TEHNICĂ	Pag. 6 □ din 8 Data editării:
COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PROTECȚIA MUNCII	

- Vize medicale - avizul medical obligatoriu, specificat de reglementări, pentru activități ca: lucrul în condiții de izolare, etc.

6. RESPONSABILITĂȚI

- Comitetul de securitate și sănătate în muncă are rolul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii.
- responsabilul compartimentului de protecția muncii pe unitate
- responsabilul cu protecția muncii din secție

Responsabilitățile legate de protecția muncii, constituie atribuții de serviciu și nerespectarea acestora atrage sancțiuni disciplinare conform Codului Muncii și Legilor speciale.

